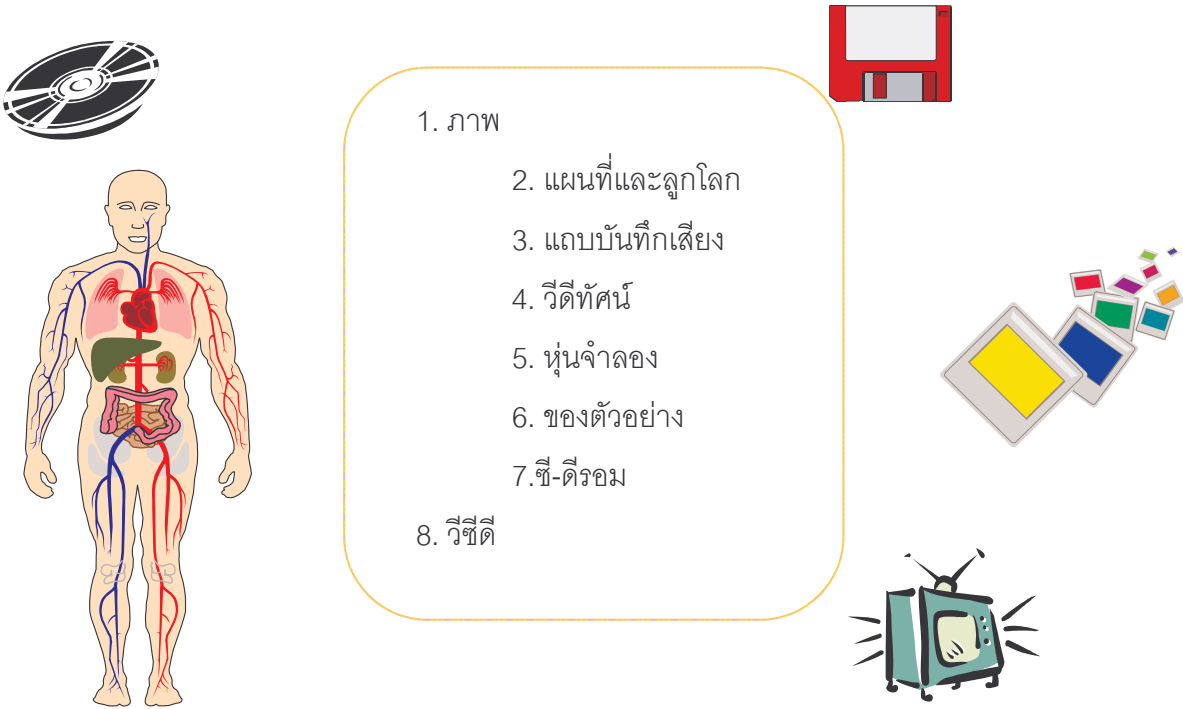


# เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดเกี่ยวกับสื่อทัศนวัสดุ

## สื่อทัศนวัสดุ

หมายถึง วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นสื่อการศึกษา ซึ่งไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่ผู้เรียนได้ฟังด้วยหู ได้ดูด้วยตา ประเภทของสื่อทัศนวัสดุ สื่อทัศนวัสดุที่ควรจัดหาให้บริการในห้องสมุด ได้แก่



1. ภาพ
2. แผนที่และลูกโลก
3. แถบบันทึกเสียง
4. วีดีทัศน์
5. หุ่นจำลอง
6. ของตัวอย่าง
7. ซี-ดีรอม
8. วีซีดี

## การเตรียมสื่อทัศนวัสดุออกให้บริการ

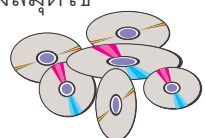
1. ประทับตราห้องสมุด ไว้ที่สื่อทัศนวัสดุนั้น ๆ พร้อมทั้งเขียนวันที่ที่ลงทะเบียนไว้ด้วย
2. กำหนดสัญลักษณ์ หรืออักษรย่อของสื่อทัศนวัสดุแต่ละประเภท เช่น

แผนที่	ใช้อักษรย่อ	MA	(Map)
สไลด์	"	S	(Slide)
แถบบันทึกเสียง	"	T	(Tape Casstte)
วีดีทัศน์	"	VC	(Video Casstte)
เกม	"	GA	(Games)



ฯลฯ

3. ลงทะเบียน ลงเลขทะเบียนตามลำดับก่อน-หลัง ของสื่อทัศนวัสดุแต่ละชนิด โดยทำเป็นแบบฟอร์ม จัดสำเนาไว้ดังตัวอย่าง หรือตามแบบฟอร์มของโปรแกรมปฏิบัติงานที่ห้องสมุดใช้



4. นำไปจัดเก็บตามประเภทของวัสดุที่ค้นวัสดุ

5. จัดทำสมุดยืม สำหรับบริการยืม

วันเดือนปี	ชื่อผู้ยืม	ชื่อวัสดุ	เลขทะเบียน	วันส่ง	ผู้รับ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มลงทะเบียนฉบับบันทึกเสียง

วันเดือนปี	เลขทะเบียน	ชื่อฉบับบันทึกเสียง	ผู้ผลิต	ปีที่ผลิต	ราคา		แหล่งที่มา	หมายเหตุ
					บาท	สต.		
1 มิ.ย. 46	TC 001	การเพาะเห็ด	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	2546	-	-	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	
29 ส.ค. 46	TC 002	บริการแนะนำในโรงเรียน		มปป	-	-		

