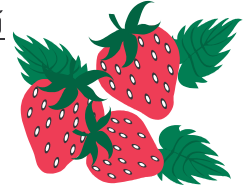


เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดเกี่ยวกับจุดสาร



จุดสาร

เป็นสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก มีความหนาไม่เกิน 60 หน้า อาจเป็นกระดาษแผ่นเดียวพับไปพับมา หรือเป็นเล่มบาง ๆ ปกอ่อน ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงเรื่องเดียว ให้ข้อมูลที่ทันสมัย เขียนง่าย ๆ สำหรับบุคคลทั่วไป จัดทำโดยหน่วยงาน สถาบันองค์กรต่างๆ เผยแพร่โดยไม่คิดมูลค่า (ลมูล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. 2522. หน้า 52)

การเตรียมจุดสาร



1. ประทับตราห้องสมุดที่หน้าปกนอก หน้าปกใน หน้าสุดท้าย และปกหลังของจุดสาร
2. ลงวันที่ที่รับจุดสารเข้ามาในห้องสมุด ที่หน้าปกในของจุดสาร
3. ให้หัวเรื่องจุดสารเช่นเดียวกับหนังสือ

การจัดจุดสารออกให้บริการ

1. จัดจุดสารเข้าแฟ้มตามหัวเรื่อง ๆ ละ 1 แฟ้ม
2. จัดแฟ้มจุดสารใส่ตู้เหล็ก 4 ชั้นชัก เรียงตามลำดับอักษรหัวเรื่อง

