

เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดเกี่ยวกับวารสาร

ความหมายและประเภท

วารสาร (Periodicals) คือ สิ่งพิมพ์ชนิดหนึ่งที่พิมพ์ออกตามวาระหรือตามกำหนด เช่น รายสัปดาห์ รายหนึ่งเดือน รายสองเดือน

วารสาร แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่



1. **วารสารวิชาการ** เป็นวารสารที่รวมบทความทางวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขา เช่น วารสารวิทยากรย์, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมีวารสารประเภทเสนอข่าวเชิงวิชาการ เช่น สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ มติชนสุดสัปดาห์

2. **วารสารทั่วไป** เป็นวารสารที่มุ่งให้ความบันเทิงเป็นหลัก บางชื่อเรื่องก็ให้เนื้อหาสาระความรู้ปนอยู่ด้วย เช่น สตรีสาร สกุลไทย ฯลฯ

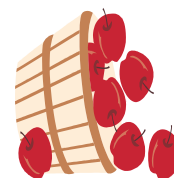
ส่วนต่าง ๆ ของวารสาร ประกอบด้วย

1. **รูปเล่ม** ต่างไปจากหนังสือเล่ม คือใหญ่กว่าและบางกว่า
2. **ปก** จะปรากฏชื่อ ปีที่ ฉบับที่ เดือน พ.ศ.
3. **สารบัญ** แจ้งให้ทราบว่า วารสารเล่มนั้นมีเรื่องใด ใครเป็นผู้เขียน อยู่หน้าใด
4. **เนื้อหา** แต่ละเรื่องจะเรียงตามที่แจ้งไว้ในสารบัญชื่อเรื่อง
5. **การพิมพ์เนื้อหา** แล้วแต่ความกว้างของเล่มวารสาร
6. **ภาพ** วารสารมักจะมีภาพแทรกมาก



การเตรียมวารสารเพื่อให้บริการ จัดทำตามลำดับขั้น ดังนี้

1. **ตรวจรับวารสาร** โดยตรวจดูสภาพความเรียบร้อยของวารสาร
2. **ลงทะเบียนวารสาร**
3. **ประทับตราห้องสมุด** เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของ
4. **เปิดวารสารใหม่** เช่นเดียวกับหนังสือปกอ่อน
5. **ใส่ปกพลาสติก**
6. **การจัดชั้นชั้น** จัดเรียงตามลำดับตัวอักษรชื่อวารสาร และควรติดป้ายชื่อวารสารให้ตรงกับ ชื่อวารสารที่วางไว้ด้วย



รายละเอียดการลงทะเบียนวารสาร โปรแกรม Library 2001

เลขทะเบียน MA 00125 ประเภทวัสดุพิเศษ วารสาร

ชื่อเรื่อง สกฤตไทย

จังหวัด กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ บริษัทอักษรโสภณ จำกัด ปีที่พิมพ์ 2546

หมวดหนังสือ วารสาร ISSN 0125-068

เล่มที่/ฉบับ 49/2566

จำนวนหน้า 134 หน้า ความสูง 31 ซม.

ราคา 40 บาท วันที่ลงทะเบียน 1 พฤศจิกายน 2546 สถานที่เก็บ ห้องสมุด